

修理受付票

店名・電話番号：

受付日：

年

月

No.

1 お客様					
お名前（フリガナ）			電話番号		
ご連絡の方法 ☐ 電話 ☐ LINE ☐ メール ☐ その他（ ）			ご連絡してよい時間帯		
2 お預かり品					
品目		品名・メーカー・型番			
色・特徴・製造番号（他の品物と見分けられる書き方で）				数量	
付属品（お預かりしたもの） ☐ ケース ☐ 箱 ☐ 保証書 ☐ ケーブル・電源 ☐ 説明書 ☐ その他（ ）					
3 症状・ご希望					
症状・気になっている点（お客様の言葉のまま）					
ご希望 ☐ 修理・調整 ☐ 見積もりのみ ☐ 点検 ☐ その他（ ）				ご予算の上限 ¥	
4 お預かり時の状態（お客様と一緒に確認）					
☐ キズ ☐ 欠け・割れ ☐ 汚れ・サビ ☐ 変形 ☐ 動作しない ☐ 部品の欠品 ☐ 目立つ問題なし					
場所・程度				確認者	
5 見積もり・納期					
概算見積もり（税込） ¥		見積もり後のご連絡 ☐ 要（連絡後に作業） ☐ 不要（¥ まで承認）			承認日 ／
仕上がり予定日 ／		お渡し日 ／		お支払い ☐ 現金 ☐ カード ☐ 電子マネー ☐ その他	
6 担当・進捗					
受付担当		作業担当		進捗（済んだら印） ☐ 受付 ☐ 見積 ☐ 承認 ☐ 作業中 ☐ 完了 ☐ 連絡済 ☐ お渡し	
7 お預かりにあたって（ご確認ください）					
1. 見積もり金額を超える追加費用が必要になった場合は、作業の前にご連絡し、ご了承をいただいてから進めます。 2. お預かり時の状態は上記4の欄のとおりです。修理に伴い、上記以外の箇所に不具合が見つかった場合はご連絡します。 3. 仕上がりのご連絡後、長期間お受け取りがない場合の取り扱い（保管期限・保管料など）は当店の規定によります。 4. データや設定を持つ品物は、作業により消える場合があります。必要なものは事前にお控えください。					
上記を確認しました お客様ご署名				備考（お店の記入欄）	

キリトリ — 下はお客様控え（お受け取りの際にお持ちください）

お預かり票（お客様控え）

店名・電話番号：

受付日：

年

月

B

No.

お名前 様	お預かり品	
概算見積もり（税込） ¥	仕上がり予定日 ／	ご連絡の方法
お預かり時に一緒に確認した点		
見積もりを超える費用が必要な場合は、作業の前にご連絡します。仕上がりのご連絡後、長期間お受け取りがない場合の取り扱いはこちらの規定によります。お受け取りの際は、この控えをお持ちください。		